

# Module d'initiation à la lecture vivante

---

Organisation, à la bibliothèque communale de Manage, d'un module de six séances de sensibilisation à la lecture à haute voix par le biais d'activités ludiques : disposition spatiale, expression verbale et corporelle, mise en voix d'un texte, « prolongements » possibles,...

## Contexte de création

---

### Contexte institutionnel

Prolongement de l'opération « Coup de cœur » des apprenantes et outil de promotion de l'ouvrage « Une Histoire ... Des Souvenirs » créé par le groupe. Volonté des apprenantes de partager un moment privilégié autour de la lecture au sein des cellules familiales respectives.

### Contexte organisationnel

Engagement récent par la bibliothèque d'une animatrice en lecture vivante. La formatrice de Lire et Écrire souhaitait créer et développer un partenariat étroit avec une institution bibliothéconomique.

## Enjeux

Pour la bibliothèque

- ❖ Ouvrir la bibliothèque aux personnes en apprentissage de la langue, de la lecture et de l'écriture.
- ❖ Désacralisation du lieu bibliothèque.
- ❖ Mettre au service du public toutes les ressources (livresques, humaines, etc.) de la bibliothèque afin que celle-ci soit un outil fonctionnel.

Pour l'opérateur en alphabétisation

- ❖ Désacraliser le lieu bibliothèque.
- ❖ Permettre aux apprenantes de « sortir de chez elles », d'aller vers de nouveaux lieux.
- ❖ Permettre la pratique de la langue française dans un cadre fonctionnel.

## Organismes impliqués

---

- ❖ La bibliothèque Communale André Canonne – Centre culturel et sportif « Le Scailmont » de Manage.
- ❖ Lire et Écrire Centre-Mons-Borinage.



## Description du projet

---

### Public

Un groupe de 14 apprenantes d'origines étrangères en formation d'alphabétisation.

### Objectifs

#### Pour le public

- ❖ Découvrir des ouvrages et supports variés.
- ❖ Faire usage de la langue française dans un cadre fonctionnel.
- ❖ Faire découvrir ces supports au sein des cellules familiales des apprenantes.
- ❖ Acquérir une technique utile à la promotion de leur ouvrage « Une Histoire ... Des Souvenirs ».

#### Pour la bibliothèque et l'opérateur d'alphabétisation

- ❖ Permettre aux apprenantes de s'exprimer au travers d'une technique nouvelle (lecture à haute voix).
- ❖ Permettre la découverte d'ouvrages et d'autres supports faisant partie des collections de la bibliothèque.
- ❖ Faire usage de la lecture dans un cadre fonctionnel (promotion de l'ouvrage créé et réponse à une volonté exprimée par les apprenantes).

### Déroulement

- 1- Mise en train par diverses activités ludiques destinées à développer l'expression, l'appropriation de l'espace et des conditions propices au moment de lecture vivante.
- 2- Présentation par la bibliothécaire-animatrice d'une mise en voix d'un texte court et d'un prolongement possible (petit débat, jeu, etc.).
- 3- Sélection par les apprenantes d'un texte succinct à mettre en voix et réalisation de l'action devant les condisciples (partage des expériences vécues par chacune, débat, etc.).
- 4- Exploitation d'un prolongement proposé par l'animatrice suite à la lecture réalisée.
- 5- En fin de module : présentation d'un court prolongement à la lecture d'un album par les apprenantes (préparation avec l'animatrice et la formatrice).

### Rôles de chacun

La bibliothécaire-animatrice était en charge de l'animation et des diverses prises de contacts.

La formatrice tenait un rôle de soutien et de lien entre la bibliothécaire-animatrice et le groupe. Elle prenait également en charge l'évaluation formative du projet tout au long du processus en collaboration étroite avec les bibliothécaires.



Les apprenantes avaient quant à elles un rôle d' « actrices » dans ce projet qui a été construit par elle et avec elles.

## **Dimension matérielle**

---

### **Temps**

Le temps de préparation était d'une journée par séance d'animation pour la bibliothécaire-animatrice.

Les animations consistaient en des séances de travail de 2 heures par semaine une fois par mois. Ce temps de travail peut sembler relativement « important » mais les séances ont toujours été abordées sous un aspect « convivial » propice à l'échange.

Des réunions intermédiaires d'évaluation entre la bibliothécaire et la formatrice ont également été mises en place en cours de processus.

### **Équipement**

- ❖ Supports faisant partie des collections de la bibliothèque.
- ❖ Matériel varié.

### **Lieux**

La bibliothèque.

## **Évaluation**

---

### **Évaluation de la méthodologie**

Le projet a fait l'objet d'évaluations intermédiaires régulières (et de remédiations) tout au long du processus.

### **Évaluation des résultats**

- ❖ Évaluations intermédiaires entre l'animatrice et la formatrice au cas par cas quant à la participation des apprenantes et la recherche de solutions.
- ❖ Évaluation formative : les problèmes rencontrés sont renvoyés vers le groupe. Recherche commune de solutions.
- ❖ Réunion en fin de chaque année pour faire le bilan et donner de nouvelles impulsions.

### **Impacts et répercussions positives**

Les apprenantes sont maintenant à l'aise et décomplexées face à l'institution bibliothèque. Elles ont acquis le réflexe de se rendre à la bibliothèque par nécessité ou par plaisir. Les participantes ont pu partager une expérience vécue hors de la cellule familiale avec les membres de celle-ci.



Elles ont, en outre, acquis de nouvelles notions en rapport avec la langue française dans un cadre fonctionnel.

Un « effet induit » est également à signaler : la bibliothèque constate une fréquentation des membres de la famille des apprenantes depuis la tenue du module.

Le projet a permis à la bibliothèque de découvrir, de s'ouvrir et de s'adapter à un nouveau public. Il a également permis à la bibliothèque de faire évoluer son image traditionnelle.

## Difficultés rencontrées et modifications à opérer

- ❖ Manque de connaissance de la langue française chez certaines apprenantes.
- ❖ Inhibition de certaines à se « mettre en scène » en début de module.

## Conseils aux organismes souhaitant reproduire le projet

---

- ❖ Nécessité de créer un réel partenariat avec l'opérateur en alphabétisation et procéder à des évaluations formatives tout au long du processus.
- ❖ Rythme des apprenantes à respecter.
- ❖ Implication permanente des apprenantes dans l'action dès le départ.

## Coordonnées des organismes impliqués

---

 **Bibliothèque Communale André Canonne**

 Létisia Di Zio

 Avenue de Scailmont, 96

7170 Manage

 064/549636

 biblio@manage-commune.be

 **Lire et Ecrire Centre-Mons-Borinage**

 Fatma Boukhari (à l'époque)

 Place Communale, 2A

7100 La Louvière

 064/311880

 centre.mons.borinage@lire-et-ecrire.be

