

Accueil d'un groupe en formation – Marchienne-au-Pont

Mise à disposition d'un local, au sein de la bibliothèque de Marchienne-au-Pont, à l'intention d'un groupe d'apprenants en formation d'alphabétisation.

Contexte de création

Contexte

Ce partenariat s'inscrit dans le plan de développement de la Lecture du réseau de la Lecture publique de Charleroi dont la priorité actuelle est la lutte contre l'illettrisme. Il est né d'une rencontre entre la bibliothèque et Lire et Ecrire Charleroi Sud Hainaut au salon des associations à Marchienne-au-Pont. Le bibliothécaire qui disposait d'un local disponible au sein de son établissement a proposé à Lire et Écrire d'en bénéficier dans le cadre de son offre de formation.

Enjeux

- ❖ Ouvrir les portes de la bibliothèque à un nouveau public.
- ❖ Faciliter l'accès en bibliothèque aux adultes éloignés des livres et de la lecture.

Organismes impliqués

- ❖ La bibliothèque Marguerite Yourcenar de Marchienne-au-Pont
- ❖ Lire et Écrire Charleroi-Sud Hainaut

Description du projet

Public

Un groupe d'apprenants en formation d'alphabétisation orale.

Objectifs

- ❖ Organiser des formations d'alphabétisation au sein de la bibliothèque.
- ❖ Mettre en contact et familiariser les apprenants avec le lieu et avec les livres.
- ❖ Encourager les apprenants à emprunter des livres et à s'inscrire à la bibliothèque.

Déroulement

Un local est mis à la disposition d'un groupe d'apprenants en formation d'alphabétisation orale deux matinées par semaine. En début d'année, le bibliothécaire organise une présentation de la bibliothèque et en explique son fonctionnement. Il reste ensuite disponible et apporte soutien et conseils (choix des livres,...) de manière ponctuelle en fonction des demandes et des besoins.



Rôles de chacun

Le bibliothécaire

- ❖ Accueil.
- ❖ Présentation de la bibliothèque et de son fonctionnement en début d'année.
- ❖ Soutien et disponibilité.

Le formateur

- ❖ Assure la formation.
- ❖ Gestion des apprenants.

Le public

- ❖ Bénéficiaires de la formation.

Dimension matérielle

Temps

Mise à disposition du local deux fois trois heures par semaine.

Équipement

- ❖ Tableau.
- ❖ Marqueurs.
- ❖ Matériel didactique.
- ❖ ...

Lieux

Un local situé dans les bâtiments de la bibliothèque, adjacent à l'espace « livres ». Cette salle est un espace d'animation utilisée par les bibliothécaires et par différentes associations.

Budget

Aucun coût spécifique à l'accueil du groupe en formation.

Évaluation

Évaluation

Une évaluation est réalisée régulièrement, de manière informelle, entre le bibliothécaire et la formatrice.

Impacts et répercussions positives

- ❖ Retour des apprenants et de leurs enfants à la bibliothèque en dehors des heures de formation.
- ❖ Inscription des apprenants à la bibliothèque.



Difficultés rencontrées et modifications à opérer

La difficulté principale rencontrée par le bibliothécaire était liée au manque de connaissance de la langue française des apprenants. Des stratégies sont mises en place pour dépasser cette difficulté: utilisation d'images,...

Perspectives

- ❖ Invitation des apprenants aux expositions organisées au sein de la bibliothèque.
- ❖ Ouverture exceptionnelle de la bibliothèque après l'heure de fermeture afin de permettre à des apprenants d'autres groupes de fréquenter la bibliothèque.

Coordonnées des organismes impliqués

 **Bibliothèque communale filiale Marguerite Yourcenar**

 Serge Budahazi

 Château de Cartier Place Albert 1^{er} 38
6030 Marchienne-au-Pont

 071/865627

 bibliothequeyourcenar@hotmail.com

Lire et Ecrire Charleroi Sud Hainaut

 Geneviève Mairesse

 Rue de Marcinelle 42
6000 Charleroi

 0498/128546

 genevieve.mairesse@lire-et-ecrire.be

